

# ANSÖKAN OMBYGGNATION HSB Brf Insjön i Nacka (2026:01)

Ange namn, adress och lägenhetsnummer



## Inledning

Bostadsrättslagens bestämmelser kring ombyggnationer/renoveringar, åtgärder och förändringar inom en bostadsrätt har skärpts. Fler ändringar kräver tillstånd av styrelsen och saknar medlemmen tillstånd kan medlemmen uppmanas att återställa det som gjorts. Om detta inte sker kan medlemmen bli uppsagd och tvingas flytta.

Detta dokument ska underlätta för medlemmen att söka tillstånd och för styrelsen att fatta beslut i inkommen ansökan om ombyggnation.

Det uppkommer en rad kostnader för föreningen i samband med att man som medlem ansöker om ombyggnation/renovering. Föreningen har ett ansvar att hantera ombyggnations/renoveringsansökningar i enlighet med lag och stadgan.

Bostadsrättsföreningen bekostar en (1) initial genomgång av komplett inkommen ansökan om ändring i lägenhet. Det är därför av stor vikt att ansökan vid inlämning är fullständig, korrekt ifylld och innehåller samtliga efterfrågade handlingar och bilagor. Om ansökan är ofullständig, behöver kompletteras i flera omgångar eller om ytterligare granskning, uppföljning, teknisk bedömning eller extern sakkunnig krävs till följd av brister i ansökan, har föreningen rätt att vidare fakturera sökanden föreningens faktiska och direkta merkostnader.

Observera att denna skrift bara avser relationen mellan bostadsrättshavare och föreningen och inte närmare tar upp de krav som kan ställas av myndigheter. Det är bostadsrättshavarens eget ansvar att inhämta information och uppfylla de krav som myndigheter ställer.

Vi vill påminna om vikten av att läsa igenom hela detta dokument samt tillhandahålla informationen till ansvarig entreprenör.

## Innehåll

Innehållsförteckningen ger en överblick över dokumentet.

→ Läs noga igenom hela dokumentet, varje del är viktig.

### 1. Innan du påbörjar en renovering/ombyggnation

- 1.1 Ta reda på vad som gäller
- 1.2 Åtgärder som kräver styrelsens tillstånd
- 1.3 Underlag som ska bifogas till din ansökan
- 1.4 Regelverk

### 2. Renoveringsregler

- 2.1 El- och vattenavstängningar
- 2.2 Buller
- 2.3 Städning, sophantering och transporter
- 2.4 Särskilda regler om badrum och toalett samt ventilation
- 2.5 Särskilda allmänna regler
- 2.6 Ventilation

### 3. Efter avslutad renovering

- 3.1 Dokumentation att lämna in

### 4. Ansökningsprocessen

- 4.1 Beskriv vad du avser att göra
- 4.2 Skicka in ansökan
- 4.3 Eventuella kompletteringar
- 4.4 Styrelsen fattar beslut

### 5. Blankett - Ansökan om ombyggnation/renovering

- 5.1 Ansökan om ombyggnation/renovering inklusive förteckning över bifogade dokument till ansökan.

### 6. Avslutning

- 6.1 Dokument skickas in efter avslutad renovering.

# 1. Innan du påbörjar en ombyggnation/renovering

## 1.1 Ta reda på vad som gäller

Oavsett vilka förändringar du vill göra i din lägenhet är det viktigt att känna till vilka regler som gäller. Enligt 7 kap. 7 § bostadsrättslagen, samt föreningens stadgar, finns det situationer där du som bostadsrättsinnehavare måste ha styrelsens godkännande innan du får göra förändringar i lägenheten.

Tänk på att du som bostadsrättsinnehavare endast får göra förändringar inom din lägenhet. Det betyder att du till exempel inte får göra förändringar i fastighetens bjälklag eller yttervägg (exempelvis vid installation av markis) utan styrelsens godkännande.

Det är du som bostadsrättsinnehavare som gör ändringarna som är byggherre och har byggherreansvar. Det betyder att du är ansvarig gentemot föreningen för alla entreprenörer du anlitar. Du ska ha en giltig hemförsäkring som omfattar ditt ansvar vid ombyggnation. Din hantverkare ska visa upp försäkringscertifikat för sin egendoms- och ansvarsförsäkring som omfattar arbetet som ska utföras. Försäkringen ska visa på att försäkringen är giltig under den tid som arbetet ska utföras.

Du ska också ha ett skriftligt avtal med entreprenören som ska utföra arbetet när det gäller en ombyggnad som ska bifogas till ansökan.

Styrelsen får vägra att ge tillstånd till en åtgärd om den är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen. Ett tillstånd kan förenas med villkor. Du får inte påbörja några förändringar av din lägenhet förrän du har styrelsens tillstånd.

Tänk på att din nyttjanderätt till din bostadsrätt kan bli förverkad om du utför en ombyggnation/renoveringsåtgärd i din lägenhet utan giltigt tillstånd.

## 1.2 Åtgärder som kräver styrelsens tillstånd

Du måste ansöka om tillstånd till styrelsen och invänta styrelsens beslut för att få utföra åtgärder som:

1. Ingrepp i bärande konstruktion,
2. ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme eller vatten,
3. anordning för ventilation,
4. eldstad eller rökkanal, eller annan påverkan på brandskydd,
5. annan väsentlig förändring av lägenheten

Detta gäller numera både ny installation och ändring av befintlig installation.

Ovanstående punkter innebär att du till exempel måste ha styrelsens tillstånd i följande situationer:

- Förändring av lägenhetens planlösning som till exempel flytta eller ta bort väggar. Även icke bärande väggar.
- Göra ingrepp eller ändringar av värme, vatten eller sanitetsledningar.
- Göra ingrepp eller ändringar av ventilationskanaler, ventilationsdon eller fläkt. Till exempel byte av spiskåpa eller sätta för eller flytta ventilationsdon.
- Bryta tätskikt i badrum och toalett.
- Göra nyinstallation/dra om och/eller göra annan större förändring av elledningar.
- Göra ingrepp i värme-/radiatorsystem.

## 1.3 Underlag som ska bifogas till din ansökan

Det är ditt ansvar att bifoga underlag som krävs för att styrelsen ska kunna pröva din ansökan.

Underlagen ska beställas och bekostas av bostadsrättshavaren. Nedan följer exempel på underlag som kan behöva bifogas till din ansökan till styrelsen.

- Vissa ändringar innebär att bostadsrättsinnehavaren enligt plan- och bygglagen, måste göra bygganmälan eller ansöka om bygglov hos kommunen före byggstart. Det är din skyldighet som bostadsrättshavare att undersöka om detta behöver göras.
- Ingrepp i bärande vägg godkänns vanligtvis ej. Vid mindre ingrepp, exempelvis fräsning för el, krävs utlåtande från konstruktör. Är du osäker – ta alltid fram ett utlåtande från en konstruktör.
- Ändras planlösningen så att till exempel köket flyttas behövs även utlåtande från en akustik- och ljudkonsult. Mätning sker då av ljudnivån genom golvbjälklaget/väggar för att säkerställa att ljudnivån till grannar är acceptabel.
- Vid förändringar som påverkar värme krävs ett utlåtande på framtagen teknisk lösning från sakkunnig inom värme. Konstruktionen behöver uppfylla gällande byggnorm.
- Vid förändringar som påverkar ventilationen krävs ett utlåtande på framtagen teknisk lösning från ventilationstekniker. Konstruktionen behöver uppfylla gällande OVK-krav och byggnorm. Tryckande fläkt får ej kopplas in.

## 1.4 Regelverk

Följande länkar ger dig en fördjupad insikt om vad som gäller vid ombyggnation av din bostadsrättslägenhet.

- Föreningens stadgar och ordningsregler
- Boverkets byggregler - [www.omboende.se](http://www.omboende.se) eller [www.boverket.se/sv/byggande](http://www.boverket.se/sv/byggande)
- Säker Vatten - [www.sakervatten.se](http://www.sakervatten.se)
- Golvbranschens våtrumskontroll – [www.gvk.se](http://www.gvk.se)
- Måleribranschens våtrumskontroll – [www.vatrumsmalning.se](http://www.vatrumsmalning.se)
- Byggkeramikrådet- [www.bkr.se](http://www.bkr.se)
- Elsäkerhetsverket - [www.elsakerhetsverket.se](http://www.elsakerhetsverket.se)

## 2. Ombyggnation/reoveringsregler

De här reglerna gäller vid alla ombyggnationer och reoveringar i din lägenhet.

### 2.1 El- och vattenavstängningar

- Vid avstängning av vatten eller el ska en beställning göras i god tid innan och avstängningen ska ske vid tidpunkter som minimerar störningar i fastigheten (för andra boende). Avstängningarna ska vara så kort tid som möjligt.
- Kontakta Nacka Drift på [info@nackadrift.se](mailto:info@nackadrift.se) eller 070-729 62 92 minst 2 veckor innan och ange kontaktuppgifter, datum och klocks lag då vatten eller el önskas att vara avstängt. Det är du som bekostar detta uppdrag.
- Du är ansvarig för att avisering sker i god tid. Det ska aviseras om med tydligt anslag i berörda trappuppgångar minst 1 vecka innan avstängning.

### 2.2 Buller

- Föreningens regler ska följas avseende störande arbete. Störande arbeten får bara utföras helgfri vardag kl 8-18.
- Styrelsen och berörda grannar ska informeras löpande om arbeten och tidsplan.
- Ta hänsyn till omkringboende då ljud fortplantar sig i byggnadsstommen.
- Avisera minst 5 dagar innan vid kraftigt buller, tex vid bilning mm. Avisering ska göras i din trappuppgång och i närliggande trappgångar samt meddelas förvaltaren med fördel, i samma medlemsärende via inloggning på [www.nabo.se](http://www.nabo.se).

### 2.3 Städning, sophertering och transporter

- Byggmateriel och byggavfall får inte belamra föreningens gemensamma utrymmen som trapphus, källargångar och gård. Detta är särskilt viktigt av brand- och säkerhetssynpunkt. Det är du som bostadsrättsinnehavare som ansvarar för att ditt byggavfall hanteras och bortforslas. Byggavfall ska avlägsnas inom skälig tid och ska fram till dess placeras på ett sådant sätt att det inte förhindrar framkomlighet, blockerar utrymningsvägar, orsakar skador på mark, byggnader eller gemensam egendom.
- Skydda trapphus mot skador och repor. Du blir ersättningskyldig för eventuella skador.
- Trapphus och allmänna ytor som kan bli berörda ska dagligen städas vid transport av material och materiel.

### 2.4 Särskilda regler om badrum och toalett

- Följ gällande branschregler (Se ovan under rubriken Branschregler).
- Nyinstallation av handduktork får inte kopplas till fastighetens värmesystem eller varmvattencirkulationsystem. Byte av befintlig handduktork får bara göras om bytet utförs av auktoriserad installatör och kräver godkännande från styrelsen.

- Nya vatteninstallationer ska vara försedda med synliga och åtkomliga avstängningsventiler alternativt vara lättåtkomliga bakom en inspektionslucka.
- Ny golvbrunn ska installeras vid brutet tätskikt.
- För väggar och golv i våtrum gäller att de utförs enligt gällande regelverk.
- Säkerställ att fall mot golvbrunn följer gällande regelverk.
- Schakt och inbyggda rör ska förses med slitsbotten inklusive tätskikt och skvallerrör. Detta gäller även för vägghängda toaletter.
- Inför eventuell bilning av golv i badrum eller toalett ansvarar bostadsrättsinnehavaren för att berörda grannar i intilliggande lägenheter ombeds att se över och dokumentera (fotografera) väggar och innertak före och efter bilningen, i syfte att kunna upptäcka eventuella sprickor eller andra skador som kan uppkomma. Stöttning av tak i underliggande lägenhet ska utföras vid behov, då bristande stöttning vid tidigare arbeten har lett till skador hos berörda grannar.

## 2.5 Särskilda allmänna regler

- Det är inte tillåtet att ta bort fasta installationer som till exempel kablar för bredband.
- Utanför lägenheten är det inte tillåtet att göra några permanenta ändringar eller fasta installationer, till exempel montera elkablar eller måla.
- Inglasning av balkong kräver tillstånd av styrelsen samt bygglov. Börja med att ansöka hos styrelsen, bifoga en ritning/beskrivning på den inglasning du vill göra. När du fått tillstånd av styrelsen kan du ansöka om bygglov hos Nackas stadsbyggnadskontor.

## 2.6 Ventilation

Det är föreningens ansvar att ventilationen ger ett tillfredställande inomhusklimat och luftflöde. Det är därför viktigt att alla reoveringar som påverkar ventilationen sker enligt gällande byggnorm. Ventilationen funktionstestas återkommande av sakkunnig kontrollant vid obligatoriska ventilationskontroller (OVK).

Vid ombyggnationer/reoveringar som skapar mycket förorenad luft (till exempel vägg-, och golvslipning, bilning) behöver till- och frånluftsventiler tillfälligt täckas för att förhindra att damm och smuts kommer in i ventilationskanalerna.

Ventilationsdon och ventiler får inte byggas för eller täckas över. Ventilerna måste vara åtkomliga för inspektion, rensning och rengöring samt kunna fungera tillfredsställande vilket de inte gör om de till exempel blir inbyggda i ett kökskåp.

## Självdrag

Då ventilationen i fastigheten sker via självdrag är det endast godkänt att använda kolfilterfläkt.

Självdraingsprincipen bygger på termisk stigningskraft. Dvs att varm luft är lättare än kall och stiger därför uppåt, tillsammans med höjdskillnad i murstocken (tryck). Luften försvinner ut i frånluftventiler placerade i de centrala murstockarna. I fastigheten, när luften försvinner ut ur lägenheten skapas ett undertryck och ny ersättningsluft kommer in i lägenheten (ventil, fönster, otätheter). Självdrag fungerar som bäst när det är som störst temperaturskillnad inomhus-utomhus samt för de lägenheter som är placerade längst ner i fastigheten där det är högst höjdskillnad.

Tänk på att vid förändrad planlösning måste hänsyn tas till friskluftsintag och frånluftskanaler så att dessa fortsätter att finnas i rätt utrymmen. Utrymmen där föroreningar sker såsom kök, badrum och WC har krav på kontinuerlig frånluftsventilation medan boningsutrymmen som sovrum och vardagsrum har krav på friskluft vilket oftast sker genom fasad, fönsterventil eller tilluftsventil i vägg.

Vid självdrag måste de ursprungliga ventilerna (Vipplucka, Jalousigaller etc.) finnas åtkomliga. Nyare ersättningsmodeller fungerar, under förutsättning att de uppfyller samma funktion i byggnormen som de ursprungliga ventilerna samt att kanalarean lämnas oförändrad.

I köket måste det finnas en separat frånluftskanal/imkanal och bredvid denna får en kolfilterfläkt eller en recirkulationsfläkt installeras. Denna får inte vara ansluten direkt till kanalen.

## 3. Efter avslutad ombyggnation/reovering

### 3.1 Kvalitetsdokumentation och garantihandlingar

Som bostadsrätthavare ska du kunna visa att arbetet är utfört av behörig installatör enligt branschorganisationens riktlinjer.

Anlitade entreprenörer ska utfärda kvalitetsdokumentation och garantihandlingar.

Om till exempel planlösningen ändrats ska anlitade entreprenörer ta fram nya relationshandlingar (ritningar och dokumentation som beskriver vad som har förändrats i fastigheten).

När entreprenören har avetablerat sig (tagit alla sina tillhörigheter) från lägenheten anses arbetet vara slutfört.

➔ **Du har en skyldighet att som bostadsrätthavare meddela förvaltaren på Nabo när arbetet är slutfört och bifoga slutbesked.**

Ni behöver också skicka in relaterade dokument till er förvaltare på Nabo inom en månad efter det att entreprenören har avetablerat sig från lägenheten. All dialog med förvaltaren sker med fördel i samma medlemsärende via inloggning på [www.nabo.se](http://www.nabo.se).

Relaterade dokument är all dokumentation som krävs enligt lag eller regler enligt ovan och till exempel styrker behörighet hos en entreprenör, intyg om hållfastighet, relationsritningar med mera ska innehålla

- företagets organisationsnummer
- fullständiga kontaktuppgifter och
- vara undertecknade för att vara giltiga.

Kopior på eventuella certifikat, försäkringar och intyg ska bifogas övrig dokumentation.

## 4. Ansökningsprocessen

### 4.1 Beskriv vad du vill göra

Beskriv i ansökan så tydligt du kan vad det är du vill göra och se till att du bifogar den dokumentation som krävs redan från början. Det kommer att spara tid.

Prata med förvaltaren om du är osäker på vilka dokument du behöver bifoga din ansökan.

➔ **Var noga med att fylla i hela ansökan och glöm inte att skriva under den.**

I ansökan försäkrar du att arbetena kommer att utföras i enlighet med ansökan med bilagor, på ett fackmannamässigt sätt, att gällande lagar och regler kommer att följas samt att du förstår ditt ansvar som byggherre.

### 4.2 Skicka in ansökan

Din ansökan med bilagor skickas till förvaltaren på Nabo. Alla sidor i denna pdf måste skickas med. Spara kopior på alla handlingar.

Skanna in påskrivna ansökan med bilagor och skicka din ansökan i ett ärende via dina medlemsidor på [www.nabo.se](http://www.nabo.se). Logga in med ditt Bank ID och skapa ett ärende. I rubrikfältet skriver du "Renoveringsansökan". Alla handlingar som skickas in ska vara i pdf-format.

### 4.3 Eventuella kompletteringar

Din ansökan kan behöva kompletteras, till exempel om den inte är undertecknad eller om dokumentation saknas.

### 4.4 Styrelsen fattar beslut

I enklare fall kommer styrelsen att besvara ansökningsen direkt via ditt medlemsärende, men vissa ärenden kan komma att hanteras vidare av förvaltaren i samråd med styrelsen. All dialog och beslut sker i ärendet.

Om din ansökan är komplett från början kan du räkna med ett beslut inom 1 månad.

➔ **När all dokumentation givits in och du fått ok från styrelsen kan du påbörja renoveringen/ombyggnationen i enlighet med er ansökan under förutsättning att du också har uppfyllt allt som myndigheter kan kräva.**

## 5. Blankett - Ombyggnation/renoveringsansökan

Ansökan om tillstånd för ombyggnation/renovering/åtgärder/förändringar av bostadsrättslägenhet

Bostaden	Bostadsrättsföreningen HSB Brf Insjön i Nacka		
	Adress	Lägenhetsnummer (inkl Lantmäterinumner)	Antal rum
Sökande (byggherre)	Förmamn	Efternamn	
	Utdelningsadress	Personnummer	
	E-postadress	Telefonnummer	
Beskrivning Beskriv så tydligt du kan vad det är du önskar göra.			
Tidsplan	Start och slut för ombyggnationen/renoveringen		

Bilagor till ansökan	Ska alltid skickas in	Bifogas i förekommande fall	Nabo tillhanda
Tekniska beskrivningar och skisser (före och efter ritningar)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
F-skattsedel från anlidade hantverkare	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Försäkringsbevis för anlidade hantverkare (ansvar och egendom). Underentreprenörer ska omfattas och namnges	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Försäkringsbevis för egen hemförsäkring, (ansvarsmomentet)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Skriftligt avtal med leverantör(er)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tydliga ritningar på nuvarande	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tydliga ritningar på ny planlösning	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Konstruktionsutlåtande/konstruktionsritning vid ingrepp i bärande vägg		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konstruktionsutlåtande/konstruktionsritning vid flytt av avlopp, ledningar, värme och ventilation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behörighetsbevis – Säker vatteninstallation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behörighetsbevis – El installation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Behörighetsbevis – Byggheraviseringsrådets branschregler för våtrum (BBV)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Underlag till och beslut om bygganmälan eller bygglov om sådant krävs		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utlåtande från närliggande grannar vid till exempel flytt av kök eller annan större förändring		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utlåtande från akustik- och ljudkonsult vid till exempel flytt av kök		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utlåtande från ventilationstekniker vid förändringar som påverkar ventilationen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utlåtande från sakkunnig inom värme vid förändringar som påverkar värme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Skickas in när ombyggnationen/renoveringen är avslutad</b>			
Arbetet är utfört av behörig installatör - Entreprenörernas kvalitetsdokument inklusive garantibevis samt egenkontroller	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Nya relationsritningar - vid till exempel ändrad planlösning		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotodokumentation under pågående arbete och delmoment samt från berörda grannar efter bilning.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Undertecknad och ifylld kontrollplan av entreprenör efter en tidigare bygganmälan eller bygglov.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Projektledare</b>	<p>Sökanden säkerställer att arbetena utförs på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med lagar/förordningar och regler samt föreskrifter. Vidare ska arbetet och förändringar dokumenteras på ett sådant sätt att föreningen som fastighetsägare har fullgod dokumentation.</p> <p>Om sökanden vill kan den även fullfölja ovan åtagande genom att själv bekosta en av föreningens rekommenderade projektledare som ansvarar för erforderlig dokumentation för föreningens räkning. Ringa in / markera nedan val.</p> <p>JA - till projektledare (Sökande beställer detta själv via felanmalan@nabo.se)</p> <p>NEJ – till projektledare</p>
<b>Ansökningskostnader</b>	<p>Sökanden är medveten om att det kan uppkomma direkta kostnader för föreningen för att granska ingivna dokument, följa upp arbetet med mera på plats. Vid mer omfattande renoveringar kan styrelsen kräva att en kontrollant (utsedd av styrelsen) anlitas i olika omfattning för bedömning och utlåtande. Det innebär en mer effektiv och konsekvent övervakning av ombyggnationsarbetet, vilket ger både styrelsen och dig som bostadsrättsinnehavare trygghet och rättvis behandling för medlemmar i föreningen.</p> <p>Föreningen förbehåller sig rätten att fakturera dessa kostnader vidare till dig som medlem om medlem väljer att gå vidare med sin ansökan.</p> <p>Om ombyggnationen/renoveringen kräver att ytterligare avtal upprättas mellan förening och medlem så accepterar sökanden att bära den kostnaden.</p>

<p>Tillkommande kostnader</p>	<p>Sökanden är medveten om att det för föreningen kan tillkomma kostnader med anledning av renoveringen/ombyggnationen varvid det är merkostnader som sökanden bekostar. Sådana kostnader kan vara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extra städning av trapphus och allmänna ytor.</li> <li>- Extra soptömning.</li> <li>- Vid bristande dokumentation (om inte dokument eller besiktningar sker i enlighet med detta dokument) så kan föreningen tvingas att ta in extern expertis för att säkerställa att renoveringen/ombyggnationen har utförts fackmannamässigt och i enlighet med gällande lagar/förordningar och regler samt föreskrifter.</li> <li>- Akuta avstängningar som kräver tekniker eller annan personal.</li> <li>- För avstängning av el, vatten anmäler sökande det direkt till Nacka Drift. Kostnaden bekostas av sökanden och beställs direkt av Nacka Drift.</li> </ul> <p>Föreningen förbehåller sig rätten att vidare fakturera direkta kostnader som föreningen har med anledning av ingiven ansökan.</p>
-------------------------------	---

<p>Försäkran</p>	<p>Jag försäkrar att arbetena kommer att utföras på ett fackmannamässigt sätt och i enlighet med gällande lagar/förordningar, regler samt föreskrifter och att föreningens stadgar samt föreningens ombyggnation/renoveringsregler följs.</p> <p>Jag försäkrar vidare att utförandet kommer att ske i överensstämmelse med ansökan med tillhörande bilagor.</p> <p>Jag intygar att jag läst igenom samtliga sidor och godkänner dokumentet ”Ansökan ombyggnation HSB Brf Insjön i Nacka (2026:01)”</p> <p>Jag är införstådd med mitt ansvar som byggherre gentemot föreningen.</p>	
<p>Sökandens underskrift</p>	<p>Ort</p>	<p>Datum</p>
	<p>Namn-teckning</p>	
	<p>Namn-förtydligande</p>	